

中化学交通建设集团有限公司埃塞分公司招聘岗位一览表

序号	招聘岗位	主要职责	学历要求	专业要求	资格证书要求	其他条件要求	备注
1	项目经理	1. 组织编制工程项目施工组织设计，包括工程进度计划、网络计划和技术方案，制定安全生产和保证质量措施，并组织实施； 2. 科学组织和管理项目中的人、财、物等资源，并进行合理调配，及时解决施工中出现的重大问题； 3. 对工程施工的进度、质量、安全、成本等进行监督管理； 4. 为全面实行科学管理，形成制度化、规范化、合同化，组织制定项目内部的各项管理人员的岗位职责、权限及各类规章制度，同时抓好落实工作； 5. 严格财经制度，实行系统的目标成本控制管理，推行多种形式的经济责任制； 6. 跟踪和落实各种索赔事件，争取项目的合同权益； 7. 代表项目对分公司负责，落实分公司下达的各项任务； 8. 负责项目的安全，包括人身安全、财产安全。	本科及以上	桥梁、市政、土木工程、工程管理及相关专业	持有中级工程师及以上职称或一级建造师证书者优先	1. 5年以上与岗位需求相关的工作经历，3年及以上国际施工经验； 2. 具备较强的英语沟通能力，沟通、协调能力强； 3. 熟悉建筑行业各项规范、规程，具有专业设计能力及现场工作处理能力； 4. 成本控制意识强，有良好的现场组织、调度能力及其他相关管理能力； 5. 具有强烈的团队意识、开拓创新精神、高度敬业、责任感强、执行能力强； 6. 特别优秀者，可适当放宽要求。	
2	生产经理	1. 在项目经理的领导下，负责项目的施工生产和施工队管理工作； 2. 负责项目的人员、设备调配，保证各项施工按计划有序进行； 3. 负责所有料场和施工分营地的管理工作； 4. 负责管理各施工作业班组，合理调配各项资源，保障各施工组按工程技术规范要求和项目进度计划进行施工； 5. 协助项目总工程师制定月施工进度计划，并相应执行和落实； 6. 负责项目的安全工作，制定突发事件的紧急处理预案； 7. 负责制定节点工期，相应执行项目的月考核制度； 8. 协助商务经理处理当地的劳务纠纷等事宜； 9. 负责项目经理指定的其他工作。	本科及以上	桥梁、市政、土木工程、工程管理及相关专业	持有工程师及以上职称或建造师证书者优先	1. 5年以上与岗位需求相关的工作经历，3年及以上国际施工经验； 2. 具备较强的英语沟通能力，沟通、协调能力强； 3. 熟悉建筑行业各项规范、规程，具有专业设计能力及现场工作处理能力； 4. 成本控制意识强，有良好的现场组织、调度能力及其他相关管理能力； 5. 具有强烈的团队意识、开拓创新精神、高度敬业、责任感强、执行能力强； 6. 特别优秀者，可适当放宽要求。	
3	商务经理	1. 协助项目经理、总工程师制定项目的内部经济责任制，报项目部批准并监督执行； 2. 负责项目的合同商务工作，包括清关、保险及大宗物资的采购工作； 3. 负责所有信函的起草、翻译、存档等管理工作； 4. 负责项目的对外工作，与业主、咨询工程师或代理等的联络及联系工作； 5. 负责与业主、地方的联系，解决施工现场的征地工作； 6. 负责对当地雇员的合同管理及处理劳务纠纷等工作； 7. 负责项目的工程结算、索赔及对项目分包合同管理工作； 8. 对所有申报帐单进行审查，跟踪和反馈； 9. 对工程月报进行审查，对内容的真实、准确性负责； 10. 负责承包商营地和工程师营地的安全保卫、防火防盗工作； 11. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上	英语及相关专业	专业八级	1. 3年及以上与岗位需求相关工作经历，有工程项目海外工作经验； 2. 熟悉FIDIC合同条款优先，适应长期海外派遣的工作性质； 3. 具有较强的口笔译能力以及沟通、协作能力； 4. 具有责任感、事业心，吃苦耐劳，身体健康； 5. 特别优秀者，可适当放宽要求。	
4	试验室主任	1. 负责项目试验室的组建，编制试验检验计划和项目试验方案，建立各项实验台帐，复核原始记录及审核检测报告； 2. 全面负责项目试验检测工作，严格按照国家现行试验检测标准，对项目现场各项指标进行跟踪检测，并对试验检测数据的客观性、真实性、准确性负责； 3. 及时了解项目施工动态并调整相应检测标准，并对试验室的试验检测工作进行指导； 4. 完成公司及领导交办的其他工作。	本科及以上	桥梁、市政、土木工程、工程管理及相关专业	持有工程师及以上职称，具有试验检测师证书者优先	1. 具备5年以上公路工程项目试验检测工作经历，具有3年及以上国际施工经验； 2. 熟悉公路项目试验检测相关的国家标准、规范，具备较好的专业理论基础； 3. 具备较强管理能力和组织协调能力，身体健康、吃苦耐劳，具备较强的责任心； 4. 具有责任感、事业心，吃苦耐劳，身体健康，能适应长期驻海外； 5. 特别优秀者，可适当放宽要求。	
5	工程部部长	1. 负责统筹管理工程的综合工作，负责工程部门队伍人员的建设； 2. 负责工程项目的技术指导工作； 3. 负责施工现场管理，审查施工组织设计、施工技术方案、施工进度计划等； 4. 负责工程项目的安全生产和质量管理工作； 5. 组织工程项目的日常检查和竣工验收等工作； 6. 负责工程项目的成本控制； 7. 做好工程设计变更、现场签证等工作。	本科及以上	道路、桥梁、市政、土木、工程管理及相关专业	工程师及以上优先	1. 5年以上与岗位需求相关的工作经历，2年及以上国际施工经验； 2. 具备较强的英语沟通能力； 3. 沟通、协调能力强，具有责任感、事业心，吃苦耐劳，身体健康； 4. 特别优秀者，可适当放宽要求。	

中化学交通建设集团有限公司埃塞分公司招聘岗位一览表

序号	招聘岗位	主要职责	学历要求	专业要求	资格证书要求	其他条件要求	备注
6	机料部部长	1. 建立健全用料申请、审批等程序； 2. 负责设备施工组织设计、并合理组织、调配设备进行施工作业； 3. 负责机械设备管理、维护、保养、维修技术工作； 4. 负责各类机械零配件、油料的采购和验收； 5. 负责制定机械设备零配件材料采购计划及材料成本控制计划，并对成本、质量进行控制和把关； 6. 制定机械设备成本控制方案，严格控制机械使用成本，延长设备使用寿命； 7. 负责机驾人员业务技能培训，增强安全意识，确保人身财产安全； 8. 熟悉所负责主要材料技术标准，严把进场材料质量关，对进场材料按照合同明确的质量要求组织验收； 9. 负责对材料物资定期盘点； 10. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上	物资管理、机械、工程管理及相关专业	无	1. 5年以上与岗位需求相关的工作经历，2年及以上国际施工经验； 2. 具备较强的英语沟通能力； 3. 沟通、协调能力强，具有一定的责任感、事业心，吃苦耐劳，身体健康； 4. 特别优秀者，可适当放宽要求。	工作地点：埃塞俄比亚首都办事处或项目部
7	物资采购员	1. 负责来往信件的管理存档工作； 2. 负责车辆设备保险及年检的更新工作； 3. 负责项目部及分公司所需的施工材料的采购工作； 4. 协助项目物资的进口清关工作。	专科及以上	英语、国际贸易及相关专业	无	1. 具有相关行业岗位3年及以上工作经历； 2. 有一定的英语基础，能够用英语进行日常交流； 3. 适应长期海外派遣的工作性质； 4. 有海外工作经验者优先。	
8	石子厂生产经理	1. 负责石料厂的设备安装和调试； 2. 负责组织石料厂的生产 and 安全管理； 3. 负责组织矿山毛石的爆破开采及安全生产管理； 4. 根据施工对石料的需求合理安排不同规格石料的生产； 5. 负责矿山开采设备、毛石装运设备、石料生产设备的管理； 6. 石料生产的相关协调工作。	专业及以上	采矿、安全、工程管理等相关专业	无	1. 5年以上与岗位需求相关的工作经历； 2. 具备一定的英语沟通能力； 3. 沟通、协调能力强，具有一定的责任感、事业心，吃苦耐劳，身体健康； 4. 特别优秀者可放宽学历要求。	
9	英语翻译	1. 负责公司日常文字翻译工作； 2. 负责公司资料的翻译、涉外客户接待； 3. 负责公司海外项目资料、合同的翻译及整理、存档工作； 4. 负责记录并做好与业主、监理等会议的会议记录； 5. 从事相关部门商务谈判及对外联络的现场翻译工作； 6. 负责商务采购、清关等相关工作； 7. 负责当地员工管理； 8. 上级领导安排的其他工作。	本科及以上	英语专业	专业八级	1. 适应长期海外派遣的工作性质； 2. 具有较强的口笔译能力； 3. 具有一定的沟通、协作能力； 4. 具有责任感、事业心，吃苦耐劳，身体健康。 5. 身体健康，能适应长期驻海外	
10	计划合同部部长	1. 主持编制和贯彻有关规章制度，全面负责项目部的合同、合同管理、计量等工作，并负责计划合同部日常工作； 2. 负责项目部各类合同文件的审核，组织各类合同的评审、签订、变更、终止等工作，定期组织对项目部已签订合同履约情况监督、检查和处理； 3. 负责审核各工区上报的计量结算支付报表及项目部上报业主的计量支付报表，并组织上报签发工作； 4. 负责相关工程变更单价、工程索赔单价、工程竣工结算、决算报表的审核工作；做好保密工作，配合其他部门完成相关工作及其他临时性工作； 5. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上	土木工程、道路与桥梁、交通工程及相关专业	无	1. 具有2年以上海外公路工程项目造价管理工作经验； 2. 英语国家大学四级以上水平，英语听说读写熟练； 3. 具有较强的沟通、组织协调和学习能力及较强的团队合作精神； 4. 身体健康，能适应较大强度工作压力和长期驻海外。	
11	测量技术员	1. 负责本合同段的控制测量工作，熟悉各主要控制标志的位置，保护好测量标志，并定期复核控制标志； 2. 负责做好施工放样工作，对关键部位放样必须实行一种方法测量、多种方法复核的观测程序，做好记录报总工程师签认； 3. 负责绘制施工断面图，计算土石方工程数量并协助资料负责人计量工作； 4. 负责保护测量仪器，定期进行检校，做好仪器防腐、防晒、防雨、防尘工作，确保仪器处于良好状态，不得使用缺损仪器进行测量。 5. 完成领导交办的其他任务。	本科及以上	路桥、测绘及相关专业	无	1. 具备2年以上海外公路桥梁施工测量经验； 2. 熟练使用GPS、全站仪、水准仪等测量工具，熟练操作Office、CAD等办公软件； 3. 具有一定的英语基础，熟悉技术资料管理，具有良好的沟通能力； 4. 有责任心、能从事国外施工项目测量、管理工作，有独立完成工作的能力。 5. 身体健康，能适应较大强度工作压力和长期驻海外。	
12	路基路面技术员	1. 道路工程现场施工管理； 2. 看懂图纸，向施工队伍进行安全、技术交底，指导施工队伍进行前期准备工作； 3. 对施工队伍现场施工进行指导、检查、验收，做好施工记录； 4. 对每天完成工作进行统计汇报，协助进行质检资料编制； 5. 完成领导交办的其他事项。	本科及以上	道路、桥梁、土木工程及相关专业	工程师及以上	1. 二年及以上海外公路项目施工管理经验； 2. 工作积极，责任心强，诚实守信，有较强的纪律性，且身体健康，能长驻海外； 3. 具有一定英语听说读写能力者，且具有注册土木类工程师执业资格或非洲工作经验的优先考虑。	

中化学交通建设集团有限公司埃塞分公司招聘岗位一览表

序号	招聘岗位	主要职责	学历要求	专业要求	资格证书要求	其他条件要求	备注
13	结构物技术员	1. 桥梁工程现场施工管理； 2. 看懂图纸，向施工队伍进行安全、技术交底，指导施工队伍进行前期准备工作； 3. 对施工队伍现场施工进行指导、检查、验收，做好施工记录； 4. 对每天完成工作进行统计汇报，协助进行质检资料编制； 5. 完成领导交办的其他事项。	本科及以上	桥梁、道路、土木工程及相关专业	工程师及以上	1. 二年及以上海外公路项目施工管理经验； 2. 工作积极，责任心强，诚实守信，有较强的纪律性，且身体健康，能长期驻海外； 3. 具有一定英语听说读写能力者，且具有注册土木类工程师执业资格或非洲工作经验的优先考虑。	
14	工地财务会计	1. 负责管理项目的财务工作，负责项目财务预算、财务收支计划，具体落实和检查财务计划的执行情况； 2. 审核项目各类财务资料、发票的合格性和完整性。每月按时收集整理各项目部工程计量支付证书（IPC）。 4. 负责编制项目每月、季度、年度财务成本内外账，联系财务、审计公司之间的沟通和协调；负责监督审核统计整理项目的各类报表，每月汇总上报所在国财务主管；认真研究当地财政、税务等相关法律，做好埃塞分公司纳税筹划工作，学习和研究埃塞国际财务知识及相关理论，及时掌握和整理外汇汇率动态，负责协助管理埃塞分公司当地财务人员日常工作及考勤等。 5. 协调处理其他部门相关业务，办理领导指派的其他工作。	本科及以上	会计、财务管理、金融及相关专业	持有会计师证书者优先	1. 大学英语四级以上； 2. 具备相应的会计、财务管理和法律相关知识； 3. 能够熟练使用办公软件和财务软件，具备基本的网络知识； 4. 具备较好的组织协调能力和执行能力及语言文字表达能力； 5. 身体健康，能适应较大强度工作压力和长期驻海外。	
15	人力专员	1. 负责及时与国内公司总部及国内本部进行沟通、交流，收发往来信函，如邀请函等，并做好记录存档； 2. 负责埃塞中国员工证照管理，包括信息整理及证件统一存档，工作许可及临时身份证的办理、更新、补办、注销并及时记录存档；及时汇总各个项目部员工休假信息并订购机票等； 3. 负责埃塞分公司雅迪斯办事处当地员工的招聘、录用及日常管理等工作，协助各项目部在雅迪斯开展人员招录工作； 4. 负责联系和沟通埃塞劳工部、移民局和警察局等当地政府机构，及时了解相关信息动态； 5. 协助其他部门开展工作； 6. 及时完成领导交办的其他工作事项。	本科及以上	人力资源、行政管理及相关专业	无	1. 接受公司安排出国工作； 2. 有一定的英语沟通能力，具有2年及以上人力资源工作经验； 3. 熟悉人力资源管理各项实务的操作流程，熟悉国家各项劳动人事法规政策，并能实际操作运用； 4. 具有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心，责任心强，有较强的沟通、协调能力，有团队协作精神； 5. 熟练使用Office、Excel等常用办公软件； 6. 具有人力资源管理师证书者优先。	

其他事项：
1. 联系人：张女士 联系方式：0531-82316521
2. 请提交以下报名资料：证件电子版（照片或扫描件均可，文字图片要求清晰可辨），包括但不限于：身份证件、学历学位证书、学信网学籍验证报告、职称证件、资格资质证书等；
3. 每名候选人限报1个岗位，报名资料须整理为压缩文件，发送至邮箱：zhanghaiyu@zhxjj.com.cn（文件命名格式：应聘所属部室-岗位名称-姓名），大小在20MB以内）；