附件1：

职业经理人经理层成员及财务负责人

岗位职责

**招聘岗位1：总经理1名（按照职业经理人管理）**

1.主持经理层工作，行使公司章程规定的总经理职权，向董事会负责，完成董事会下达的年度和任期的各项经济指标和管理指标；

2.全面负责公司的生产经营管理工作，组织实施公司年度经营计划；

3.组织开展体制机制改革，完善公司治理结构、公司内部机构设置、基本管理流程和规章制度的制定，及时进行组织和流程的优化调整；

4.确定并实施公司发展战略、经营管理方针并组织实施；

5.负责公司的人力资源管理工作，处理公司重大突发事件，代表公司对外处理业务，开展公关活动；

6.完成董事会交办的其他工作。

**招聘岗位2：副总经理1名(分管生产等；按照职业经理人管理）**

1.负责组织建立和完善公司设计生产运营体系，制定和实施公司年度生产运营计划，完成设计生产运营任务；

2.负责设计生产运营体系的高效运行，保证设计咨询过程中质量、进度的有效控制；

3.负责组织召开生产调度会，分析生产形势，提出解决问题的方案和措施；

4.负责协调解决设计咨询服务过程中的重大事项；

5.负责设计生产团队的组织建设和人才培养；

6.协助总经理做好设计公司内务管理工作；

7.完成总经理交办的其他工作。

**招聘岗位3：副总经理1名(分管营销等；按照职业经理人管理）**

1.负责组织建立和完善公司商务经营体系，组织制定和实施公司经营计划，完成经营目标；

2.负责组织研究国家宏观经济形势、行业政策环境、商业模式，统筹市场开发资源，优化业务发展布局，在此基础上制定市场开发策略，并督导实施；

3.负责主持经营网络的建设工作，开展高层对接、战略合作等商务活动，组织重大项目公关活动，维护公司与政府及客户的关系；

4.负责主持重大商务经营合同的起草、审查和谈判工作；

5.负责经营团队的组织建设和人才培养；

6.负责设计公司资质维护、申报、升级等相关工作；

8.完成总经理交办的其他工作。

**招聘岗位4：副总经理兼总工程师1名(按照职业经理人管理）**

1.落实集团管理要求，协助总经理主管公司项目设计等工作；

2.全面掌握公司设计生产情况，落实集团项目管理工作任务、技术规范、设计规范等管理条例；

3.决定设计工作的关键技术问题，审核重点工程项目的工法和技术总结；

4.统筹管理各总承包项目运行，负责各总承包项目的安全、环保、质量、费用、设计进度等方面工作；

5.根据集团人才队伍建设要求，落实设计公司工程师队伍建设工作；

6.负责设计公司人员技术培训工作，负责人员职称评选和申报工作；

7.完成总经理交办的其他工作。

**招聘岗位5：总会计师1名（作为公司的财务负责人，中化学交通建设集团党委管理的领导班子成员）**

1.完成董事会下达的有关经济和管理指标，全面管理公司财务会计工作，编制和执行预算、财务收支计划、信贷计划，拟订资金筹措方案，融通资金，利用多种金融工具降低资金成本；

2.进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，督促有关部门降低消耗、节约费用、提高经济效益；

3.落实集团财务管理制度，编制各类财务报表，利用业务信息、财务数据进行经济活动分析；

4.落实集团会计基础管理、财务管理与监督、财会内控机制和重大财务事项监管等工作；

5.负责开展公司的税收管理、资产管理、两金压控、税务筹划等工作，完成相关的税收报表；

6.完成总经理交办的其他工作。